

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
ООО «СМК «Забайкалмедстрах»
от 02.12.2025 № 104 /о.д.

**Антикоррупционная политика
общества с ограниченной ответственностью
«Страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах»**

I. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика общества с ограниченной ответственностью «Страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее - Компания) разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (далее - Закон N 273-ФЗ).

2. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям норм международного права, российского антикоррупционного законодательства, установленным, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом N 273-ФЗ и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Целью Антикоррупционной политики Компании (далее - Антикоррупционная политика) является:

- обеспечение соответствия деятельности Компании применимым нормам международного права, законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- минимизация рисков коррупции.

3. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

- недопущение возникновения предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Компании;

- минимизацию риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Компании единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и нетерпимости к коррупционному поведению;

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Компанией страховых услуг.

II. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка - дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

работник Компании - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.

III. Принципы противодействия коррупции

4. При создании системы мер противодействия коррупции Компания придерживается следующих принципов:

1) соответствие политики Компании законодательству и общепринятым нормам.

Компания при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции исходит из принципа необходимости их соответствия законодательству Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам и общепринятым нормам;

2) неприятие коррупции.

Компания придерживается принципа неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности.

Указанный принцип означает, что работникам и контрагентам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

Работники Компании также должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

3) регулярная оценка рисков коррупции.

Поскольку экономические, отраслевые, законодательные и операционные условия постоянно меняются, выявление и оценка рисков коррупции осуществляются постоянно в порядке, установленном нормативными документами Компании. При проведении оценки рисков коррупции анализируется вся доступная информация, связанная с рисками коррупции, как из внутренних, так и из внешних источников.

Целью оценки рисков коррупции является определение конкретных бизнес-процессов и операций Компании, в рамках осуществления которых наиболее высока вероятность совершения работниками Компании коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Компании.

Информация о выявленных рисках служит основанием для разработки новых и анализа существующих процедур противодействия коррупции;

4) применение адекватных процедур противодействия коррупции.

Компания придерживается принципа применения адекватных процедур противодействия коррупции, согласно которому обеспечивается реализация и исполнение общепринятых (в рамках законодательства) процедур противодействия коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании и её работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков, и определяются соответствующими нормативными документами Компании.

Процедуры противодействия коррупции пересматриваются, совершенствуются и обновляются с учетом изменений во внешней и внутренней среде Компании;

5) ответственность и неотвратимость наказания.

Работники Компании несут ответственность за несоблюдение положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и Антикоррупционной политики.

Компания прилагает все возможные законные усилия для обеспечения неотвратимости наказания работников Компании независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Компания сотрудничает с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, в том числе при расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компания оставляет за собой право раскрывать третьим лицам информацию о фактах коррупции и о лицах, нарушивших законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции и Антикоррупционную политику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) открытость бизнеса.

Компания информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых в Компании антикоррупционных процедурах;

7) контроль и мониторинг эффективности процедур по противодействию коррупции.

Компания организует периодический мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также осуществляет контроль за их исполнением;

8) отказ от ответных санкций.

Компания гарантирует, что к работникам Компании либо иным лицам, которые могут действовать от имени или по поручению Компании, не будут применяться санкции:

за отказ в даче взятки, в осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве (коммерческом подкупе), в том числе в тех случаях, когда в результате такого отказа

Компании были причинены убытки либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества, а также за отказ в осуществлении прочих коррупционных правонарушений в личных интересах или в интересах Компании;

за информирование о случаях склонения работника Компании к совершению коррупционных правонарушений;

за информирование о нарушении Антикоррупционной политики, за исключением случаев сообщения заведомо ложной информации.

Работники Компании также не будут подвергнуты санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано во благо Компании и общества, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с Антикоррупционной политикой и применимым законодательством.

Компания обеспечивает конфиденциальность полученных сведений о коррупционных нарушениях;

9) работники Компании обязаны в рамках своих полномочий обеспечивать эффективность применяемых мер по противодействию коррупции.

5. Компания размещает Антикоррупционную политику на официальном сайте Компании в сети Интернет, и открыто заявляет о неприятии коррупции.

IV. Профилактика коррупции

6. Компания осуществляет профилактику коррупции путем формирования у работников Компании личной позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их об основных принципах Антикоррупционной политики, ответственности за ее нарушение и требует от работников Компании соблюдения Антикоррупционной политики.

7. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных правонарушений в Компании применяются следующие основные подходы:

определение бизнес-процессов, связанных с высоким коррупционным риском;

оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам Компании с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Компанией платежей;

контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;

процедуры оценки, анализа и отбора контрагентов Компании;
ознакомление под подпись работников Компании с требованиями
Антикоррупционной политики.

8. Сообщения о нарушениях

1) работники Компании обязаны уведомлять генерального директора Компании либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – работодатель), о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2) при появлении у работника Компании информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других работников Компании, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, работник Компании обязан уведомить об этом работодателя;

3) сведения, сообщаемые работником Компании работодателю, относятся к конфиденциальной информации;

4) процедура уведомления работником Компании работодателя установлена в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «СМК «Забайкалмедстрах» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок уведомления).

9. Ведение учета

Компания уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности, а именно:

1) в Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Компании подлежат оформлению первичными учетными документами.

Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается;

2) все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации;

3) работники Компании, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки;

4) в Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности и целесообразности расходов, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность заплатить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды,

скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, полученная или переданная в связи с работой в Компании.

Получение работником Компании подарка может быть негативно оценено со стороны других работников Компании или иных лиц (учредителей, контрагентов, государства) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

10.2. Работникам Компании не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки за совершение каких-либо действий или бездействие, связанные с работой в Компании.

10.3. Ограничения на прием подарков, установленные Антикоррупционной политикой, не распространяются на отношения работников Компании с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношениях личного свойства, дружеских отношениях, имеющих место вне зависимости от работы в Компании. Ограничения на прием подарков также не распространяются в отношении пожертвований и благотворительных взносов, направляемых работниками Компании в адрес третьих лиц, в том числе другим работникам Компании.

10.4. В некоторых случаях принятие и дарение подарков может являться частью сложившихся деловых отношений или соответствовать обычаям делового этикета. Подарки, которые работники Компании могут вручать другим лицам и организациям от имени Компании либо получать от других лиц и организаций в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, служебные командировки, продвижение Компании, которые работники Компании могут нести от имени Компании, должны соответствовать следующим критериям:

1) быть прямо связаны с целями деятельности Компании (например, с презентацией или завершением бизнес-проекта, успешным исполнением контракта, или с общепринятыми праздниками: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День медицинского работника, День страховщика, День пожилого человека, юбилей Компании и др.), и соответствовать финансовому состоянию Компании;

2) соответствовать принятой деловой практике и не выходить за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного или имиджевого характера и т.д.);

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать размера, установленного законодательством;

4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения по сделке, соглашение, лицензию, разрешение и т.п. или попытку оказать влияние на получателя;

5) не создавать репутационного риска для Компании в случае

раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

10.5. Стоимость подарка гражданским, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренным законодательством, в связи с их должностным положением не может превышать определенных сумм, если такие суммы установлены законодательством.

10.6. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю. В случае если обычаи делового оборота не допускают отклонение подарка, подарок подлежит приему с последующим информированием о таком подарке лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, которое по согласованию с генеральным директором Компании принимает решение о дальнейшей судьбе подарка.

10.7. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник Компании должен обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

11. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

11.1. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

11.2. Компания отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными здесь способами, ставящего работников контрагентов в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этими работниками каких-либо действий в пользу Компании.

11.3. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В гражданско-правовые договоры, заключаемые Компанией, могут включаться антикоррупционные оговорки (условия), принятие которых свидетельствует о готовности Сторон к взаимному содействию в добросовестном ведении бизнеса и предотвращении коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

11.4. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Компания и её контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

11.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Компании объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется

соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Компанией и ее контрагентом и дает право Компании расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора), путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Компания в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки вправе требовать от контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. Сообщение о найме бывших государственных и муниципальных служащих

12.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение в Компании в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, Компания направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

12.2. Уведомление оформляется отделом кадров на официальном бланке Компании по форме Приложения № 2 к Антикоррупционной политике, и подписывается генеральным директором Компании. На подпись генерального директора Компании проставляется отпечаток печати Компании.

12.3. Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора.

V. Обязанности работников Компании, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

13. Для всех работников Компании независимо от занимаемой должности устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

3) уведомлять работодателя обо всех случаях склонения работника Компании к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления;

4) уведомлять работодателя о ставшей известной работнику Компании информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Компании, контрагентами Компании или иными лицами в соответствии с Порядком уведомления;

5) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах, создавать условия для получения выгоды, пользуясь своим служебным положением.

VI. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

14. Генеральный директор Компании может принять решение об участии в благотворительной и спонсорской деятельности, для чего утверждает бюджет и план соответствующих мероприятий, основываясь на финансовом состоянии Компании.

VII. Заключительные положения

15. Настоящая Антикоррупционная политика может быть изменена с учетом изменений в российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

16. Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Форма антикоррупционной оговорки

Начало формы

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, а также их аффилированные лица обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантируют, что они:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но не ограничиваясь, коммерческих организаций и их представителей, органов власти и управления, государственных и муниципальных служащих.

2. _____ подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Антикоррупционной политики Компании, размещенной в открытом доступе на официальном сайте Компании в сети Интернет.

3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и подобного, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны, которые могут привести к предоставлению неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами или каких-либо внедоговорных гарантий, ускорению существующих процедур, проведению действий, выполняемых сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но нарушающих принципы прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона должна направить другой Стороне письменное уведомление, в котором обязана сослаться на факты или предоставить

материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом.

5. Стороны пришли к соглашению гарантировать лицам, сообщающим о фактах нарушений и коррупции, конфиденциальности, с учетом требований законодательства Российской Федерации. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о фактах нарушений.

6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Конец формы

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
ООО «СМК «Забайкалмедстрах», утвержденной
приказом от 02.12.2025 № 108 /о.д.

Форма уведомления

Начало формы



ООО «СМК «Забайкалмедстрах»

ул. Лермонтова, 2, г. Чита, 672000
Главпочтамт, а/я 58, г. Чита, 672002
Тел./факс: (3022) 21-01-43
e-mail: mail@zms-chita.ru
ОГРН 1247500007391; ИНН/КПП
7500023400/750001001

_____ 20__ г. № _____
На № _____ от _____ 20__ г.

(адресат)

О направлении сведений
о заключении трудового договора
с бывшим государственным служащим

Уважаемый(ая)!

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ и ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаем Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность государственной (муниципальной) службы в

(место службы)

Сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

(в случае если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние)

б) число, месяц, год и место рождения гражданина: _____ г.р.,

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы: _____;

г) наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (ООО «СМК «Забайкалмедстрах»);

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: _____;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: _____;

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): _____;

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: _____

(указываются основные направления поручаемой работы)

Генеральный директор

В.Н. Бутько

МП

Конец формы

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными выше, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;*
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);*
- в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);*
- г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.*

Форма обязательства
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Начало формы

**Обязательство
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой общества с ограниченной ответственностью «Страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее - Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой, всем работникам общества с ограниченной ответственностью «Страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее - Компания), включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью уведомлять генерального директора Компании либо лицо, исполняющее его обязанности, о случаях склонения меня или других работников Компании к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Компании к совершению коррупционных правонарушений.

Мне разъяснено, что ни один работник Компании, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики Компании.

_____ 20 __ г.
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Конец формы