

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРАХОВАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ
«ЗАБАЙКАЛМЕДСТРАХ»
(ГК «Забайкалмедстрах»)**

ПРИКАЗ

25 декабря 20 18 г.

№ 58/ о.д.

г. Чита

Об утверждении антикоррупционной
политики ГК «Забайкалмедстрах»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выполнения поручения Министерства финансов Забайкальского края от 10.07.2018 г. № 05/2-3-377 по организации работы в части, касающейся ГК «Забайкалмедстрах» в соответствии с п.п. 1.4. решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае (далее - Комиссия), изложенного в протоколе заседания Комиссии от 13.06.2018 г. № 9, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику Государственного унитарного предприятия Забайкальского края «Государственная страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее - Политика).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики в ГК «Забайкалмедстрах» заместителя генерального директора Бутько В.Н.

3. Ведущему специалисту по персоналу Кайгородовой Н.А. и специалисту по персоналу Поповой Е.Ю. знакомить вновь принимаемых работников с прилагаемой Политикой под подпись и обеспечивать подписание ими Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства.

4. Секретарю-делопроизводителю М.В. Волковой ознакомить с настоящим приказом заместителя генерального директора Бутько В.Н., внутреннего аудитора В.В. Сафонову, главного бухгалтера Е.Н. Воронину, начальника службы страховых представителей Е.В. Владыку, начальника экономического отдела Т.Ю. Малкову, начальника страхового отдела И.В. Иванову, начальника отдела правового и кадрового обеспечения Ю.А. Каминскую, начальника отдела информационно-технического обеспечения А.Б. Шильникова, начальника отдела материально-технического обеспечения В.Н. Бадмаеву под подпись.

5. Руководителям структурных подразделений, перечисленным в п. 4 настоящего приказа, ознакомить с настоящим приказом под подпись всех подчинённых сотрудников и обеспечить подписание ими Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства.

6. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения Шильникову А.Б. разместить прилагаемую Политику на официальном сайте ГК «Забайкалмедстрах» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

7. Пункт 1 приказа генерального директора ГК «Забайкалмедстрах» от 24 апреля 2015 г. № 42 од признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.В.Шелехова

УТВЕРЖДЕНА

приказом генерального директора

ГК «Забайкалмедстрах»

от 25.12.18 № 58/0.9.

**Антикоррупционная политика
Государственного унитарного предприятия Забайкальского края
«Государственная страховая медицинская компания
«Забайкалмедстрах»**

I. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного унитарного предприятия Забайкальского края «Государственная страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее – ГК «Забайкалмедстрах» или Компания) разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (далее - Закон № 273-ФЗ).

2. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям норм международного права, российского антикоррупционного законодательства установленным, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Целью Антикоррупционной политики ГК «Забайкалмедстрах» (далее - Антикоррупционная политика) является:

- обеспечение соответствия деятельности Компании законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- минимизации рисков коррупции.

3. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

недопущение возникновения предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Компании;

минимизацию риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность;

формирование у сотрудников Компании единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и нетерпимости к коррупционному поведению;

предупреждение коррупционных правонарушений;
обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Компанией страховых услуг.

II. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанным лицом другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГК «Забайкалмедстрах» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка - дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера в интересах дающего, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГК «Забайкалмедстрах»;

руководители - категория работников, которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в Компании управленческие функции.

III. Принципы противодействия коррупции

4. При создании системы мер противодействия коррупции ГК «Забайкалмедстрах» придерживается следующих ключевых принципов:

1) соответствие политики Компании законодательству и общепринятым нормам.

ГК «Забайкалмедстрах» при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции исходит из принципа необходимости их соответствия законодательству Российской Федерацией, заключенным Российской Федерацией международным договорам и общепринятым нормам.

2) неприятие коррупции.

ГК «Забайкалмедстрах» придерживается принципа неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности.

Указанный принцип означает, что руководителям и работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Руководители и работники ГК «Забайкалмедстрах» также должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени ГК «Забайкалмедстрах».

3) регулярная оценка рисков коррупции.

Поскольку экономические, отраслевые, законодательные и операционные условия постоянно меняются, выявление и оценка рисков коррупции осуществляются постоянно в порядке, установленном нормативными документами ГК «Забайкалмедстрах». При проведении оценки рисков коррупции анализируется вся доступная информация, связанная с рисками коррупции, как из внутренних, так и из внешних источников.

Целью оценки рисков коррупции является определение конкретных бизнес-процессов и операций ГК «Забайкалмедстрах», в рамках осуществления которых, наиболее высока вероятность совершения руководителями и работниками ГК «Забайкалмедстрах» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для ГК «Забайкалмедстрах».

Информация о выявленных рисках служит основанием для разработки новых и анализа существующих процедур противодействия коррупции.

4) применение адекватных процедур противодействия коррупции.

ГК «Забайкалмедстрах» придерживается принципа применения адекватных процедур противодействия коррупции, согласно которому обеспечивается реализация и исполнение общепринятых (в рамках законодательства) процедур противодействия коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков, и определяются соответствующими нормативными документами Компании.

Процедуры противодействия коррупции пересматриваются, совершенствуются и обновляются с учетом изменений во внешней и внутренней среде Компании;

5) мониторинг эффективности процедур по противодействию коррупции.

ГК «Забайкалмедстрах» организует периодический мониторинг процедур по противодействию коррупции с целью выявления недостатков;

б) неотвратимость наказания.

ГК «Забайкалмедстрах» прилагает все возможные законные усилия для обеспечения неотвратимости наказания руководителей и работников Компании независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Руководители и работники ГК «Забайкалмедстрах» несут ответственность за несоблюдение положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики ГК «Забайкалмедстрах».

ГК «Забайкалмедстрах» сотрудничает с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, в том числе при расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГК «Забайкалмедстрах» оставляет за собой право раскрывать третьим лицам информацию о фактах коррупции и о лицах, нарушивших законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции и антикоррупционную политику ГК «Забайкалмедстрах» в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) отказ от ответных санкций.

ГК «Забайкалмедстрах» гарантирует, что к руководителям и работникам Компании, либо иным лицам, которые могут действовать от имени или поручению Компании не будут применяться санкции:

за отказ в даче взятки, в осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве (коммерческом подкупе), в том числе в тех случаях, когда в результате такого отказа ГК «Забайкалмедстрах» были причинены убытки либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества, а также за отказ в осуществлении прочих коррупционных нарушений в личных интересах или в интересах ГК «Забайкалмедстрах»;

за информирование о случаях склонения руководителя или работника ГК «Забайкалмедстрах» к совершению коррупционных нарушений;

за информирование о нарушении антикоррупционной политики ГК «Забайкалмедстрах», за исключением случаев сообщения заведомо ложной информации.

Руководители и работники Компании не будут также подвергнуты санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано с благими намерениями, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой и применимым законодательством.

ГК «Забайкалмедстрах» обеспечивает конфиденциальность полученных сведений о коррупционных нарушениях.

5. ГК «Забайкалмедстрах» размещает настоящую Антикоррупционную политику на корпоративном сайте Компании в сети Интернет, и открыто заявляет о неприятии коррупции.

IV. Профилактика коррупции

6. Компания осуществляет профилактику коррупции путем формирования у руководителей и работников Компании личной позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их об основных принципах Антикоррупционной политики, ответственности за ее нарушение и требует от руководителей и работников Компании соблюдения Антикоррупционной политики.

7. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Компании применяются следующие основные подходы:

определение бизнес-процессов, связанных с высоким коррупционным

риском;

оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Компанией платежей;

контроль представительских расходов, дарения и получения подарков; процедуры оценки, анализа и отбора контрагентов Компании;

ознакомление под подпись работников Компании с требованиями настоящей Антикоррупционной политики;

внедрение в практику оценки, поощрения и продвижения персонала информации о длительном, безупречном и эффективном исполнении сотрудником своих обязанностей по противодействию коррупции, а также соответствии с другими процедурами комплаенс и этическим нормам.

8. Сообщения о нарушениях

1) работники Компании должны уведомлять своих непосредственных руководителей и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2) при появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики;

3) сведения, сообщаемые работником непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики относятся к конфиденциальной информации;

4) сведения могут быть сообщены как письменно, так и устно;

5) руководитель структурного подразделения Компании, которому работник сообщил информацию, указанную в п.п. 1, 2 п. 8. настоящей Антикоррупционной политики обязан незамедлительно проинформировать об этом лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;

6) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ведет систематизированный учет поступивших сообщений;

7) компания гарантирует, что в отношении каждого поступившего сообщения будет проведена проверка. Компания вправе не направлять ответ на поступившее сообщение.

9. Ведение учета

Компания уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

1) в Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Компании подлежат оформлению первичными учетными документами.

Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается;

2) все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации;

3) работники Компании, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки;

4) в Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности и целесообразности расходов, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10. Подарки и представительские расходы

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность заплатить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, полученная или переданная в связи с работой в Компании.

Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (учредителей, контрагентов, государства) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

10.2. Работникам Компании не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки за совершение каких-либо действия (бездействия), связанных с работой в Компании.

10.3. Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Антикоррупционной политикой, не распространяются на отношения работников с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношениях личного свойства, дружеских отношениях, имеющих место вне зависимости от работы в Компании. Ограничения на прием подарков также не распространяются в отношении пожертвований и благотворительных взносов, направляемых работниками Компании в адрес третьих лиц, в том числе другим работникам Компании.

10.4. В некоторых случаях принятие и дарение подарков может являться частью сложившихся деловых отношений или соответствовать обычаям делового этикета. Подарки, которые работники в связи с их работой в Компании от имени Компании могут вручать другим лицам и организациям либо получать от других лиц и организаций в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями, а также

представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, служебные командировки, продвижение Компании, которые работники Компании от имени Компании могут нести, должны соответствовать следующим критериям:

1) быть прямо связаны с целями деятельности Компании (например, с презентацией или завершением бизнес-проекта, успешным исполнением контракта или с общепринятыми праздниками: Новый Год, 23 февраля, 8 марта, день медицинского работника, день страховщика, день пожилого человека и др.), и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Компании;

2) соответствовать принятой деловой практике и не выходить за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного или имиджевого характера и т.д.);

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать размера, установленного законодательством;

4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения по сделке, соглашению, лицензии, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

5) не создавать репутационного риска для Компании в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

10.5. Стоимость подарка гражданским, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренных законодательством, в связи с их должностным положением не может превышать определенных сумм, если такие суммы установлены законодательством.

10.6. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю. В случае если обычаи делового оборота не допускают отклонение подарка, подарок подлежит приему с последующим информированием о таком подарке лица, отвечающего за антикоррупционную политику, которое по согласованию с генеральным директором принимает решение о дальнейшей судьбе подарка.

10.7. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник Компании должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или лицу, отвечающему за реализацию антикоррупционной политики.

11. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

11.1. ГК «Забайкалмедстрах» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

11.2. ГК «Забайкалмедстрах» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

11.3. ГК «Забайкалмедстрах» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В гражданско-правовые договоры, заключаемые Компанией, могут включаться антикоррупционные условия (оговорки), принятие которых свидетельствует о готовности Сторон к взаимному содействию в добросовестном ведении бизнеса и предотвращении коррупции (Приложение № 1 настоящей Антикоррупционной политики).

11.4. В соответствии с антикоррупционной оговоркой ГК «Забайкалмедстрах» и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

11.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у ГК «Забайкалмедстрах» объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между ГК «Забайкалмедстрах» и ее контрагентом и дает право Компании расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае ГК «Забайкалмедстрах» в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. Сообщение о найме бывших государственных и муниципальных служащих

12.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение в Компании в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, ГК «Забайкалмедстрах» направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

12.2. Сообщение оформляется на официальном бланке Компании по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей антикоррупционной политике, и подписывается генеральным директором. На подпись руководителя проставляется отпечаток печати Компании.

12.3. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора.

V. Обязанности работников ГК «Забайкалмедстрах», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

13. Для всех работников ГК «Забайкалмедстрах» независимо от занимаемой должности устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

3) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

4) сообщать непосредственному руководителю либо ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах, создавать условия для получения выгоды, пользуясь своим служебным положением.

VI. Участие в благотворительных мероприятиях

и спонсорской деятельности

14. ГК «Забайкалмедстрах» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Компании. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с генеральным директором ГК «Забайкалмедстрах».

VII. Заключительные положения

15. Настоящая Антикоррупционная политика может быть изменена с учетом изменений в российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

16. Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие), влекущее нарушение этих принципов и требований.

17. Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политики, утверждённой
приказом генерального директора
ГК «Забайкалмедстрах»
от 23.12.2008 № 58/0.9

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантируют, что они:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели.

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но не ограничиваясь, коммерческих организаций и их представителей, органов власти и управления, государственных и муниципальных служащих.

2. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и подобного, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны, которые могут привести к предоставлению неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами или каких-либо внедоговорных гарантий, ускорению существующих процедур, проведению действий, выполняемых сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но нарушающих принципы прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторон.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона должна направить другой Стороне письменное уведомление, в котором обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом. Стороны пришли к соглашению гарантировать лицам, сообщаящим о фактах нарушений и коррупции, конфиденциальности, с учетом требований законодательства Российской Федерации. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников обращающейся Стороны, сообщивших о фактах нарушений.

4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе, был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение № 2
к Антиторрупционной политике, утверждённой
приказом генерального директора
ГК «Забайкалмедстрах»
от 25.12.2008 № 58/0.9

**Государственное унитарное предприятие Забайкальского края
Государственная страховая медицинская компания
«ЗАБАЙКАЛМЕДСТРАХ»
(ГК «Забайкалмедстрах»)**

ул. Лермонтова, д. 2, г. Чита, Главпочтамт, а/я 58, 672002, тел./факс: 8 (3022) 21 01 43,
e-mail: mail@zms.chita.ru
ОКПО 33395924, ОГРН 1027501157386 ИНН 7536029572, КПП 753601001

_____ 20__ г. № _____ (адресат)
На № _____ от _____ 20__ г.

О направлении сведений о заключении
трудового (гражданско-правового) договора
с бывшим государственным служащим

Уважаемый(ая)!

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ и ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаем Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность государственной (муниципальной) службы в _____
указать место службы

Сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество: _____;

б) число, месяц, год и место рождения гражданина: _____ г.р.,
_____;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы: _____;

г) наименование организации: Государственное унитарное предприятие Забайкальского края «Государственная страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (ГК «Забайкалмедстрах»);

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: _____;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: _____;

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): страховой агент страхового отдела;

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: _____

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными выше, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;*
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));*
- в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);*
- г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.*

Генеральный директор

Н.В. Шелехова

МП

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике, утверждённой
приказом генерального директора
ГК «Забайкалмедстрах»
от 25.12.18 № 58/0.9

**Обязательство
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

подтверждаю, что ознакомлен (а) с Антикоррупционной политикой Государственного унитарного предприятия Забайкальского края «Государственная страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее - Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой, всем работникам Государственного унитарного предприятия Забайкальского края «Государственная страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах» (далее – ГК «Забайкалмедстрах» или Компания), включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Компании либо непосредственному руководителю о случаях склонения меня или других работников ГК «Забайкалмедстрах» к совершению коррупционных правонарушений.

Мне разъяснено, что ни один работник ГК «Забайкалмедстрах», включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ГК «Забайкалмедстрах».

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)